

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

สรุปรายงานการดำเนินการ

การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

รอบ ๖ เดือน (เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	สำนักปลัด , กองคลัง , กอง ศึกษาฯ และวัฒนธรรม , กองช่าง


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง...อำเภอสายบุรี...จังหวัดปัตตานี



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง	๒๗/๒/๖๖	<p>เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น. นายณัฐวุฒิ อาแวบุเตะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง เปิดพิธีโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พร้อมทั้งมอบนโยบายในการบริหารงาน และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ทุกวาระ ทุกเทศกาลและ ทุกโอกาสต่างๆ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีอุดมการณ์สำคัญเพื่อคุณประโยชน์และให้บริการประชาชนในหมู่บ้าน ตำบล เขต อบต. แม่น้ำสายกลาง มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีงบประมาณ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง</p> <p>เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้งทุกคน งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้งทุกคน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ที่มีข้อบกพร่อง ๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆตามพิธีประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร ปत्रแสดงความเสียใจ หรือสื่อสิ่งของออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ ๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <div style="text-align: right;">  (นายณัฐวุฒิ อาแวบุเตะ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง </div> </div>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง	๒๗/๒/๖๗	มอบนโยบายไม่รับของขวัญและวัฒนธรรมองค์กร	<div data-bbox="957 291 1468 1030">  <p>ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง เรื่อง วัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง</p> <p>เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสอดคล้องกับโครงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งประกาศวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง เพื่อเป็น แนวทางการปฏิบัติตนในการปฏิบัติราชการให้เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข ความชั่ว ทั้งปวง ๒. มีความอดทน อดทนต่อสิ่งที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่อย่างมีความสามารถ ด้วยความ เสียสละทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิด ใฝ่บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๓. ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย ซื่อสัตย์สุจริต ส่งเสริมการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ แก่ใช้บทพร่องของตนเอง เพื่อพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๔. ยึดมั่น รักษาในเกียรติ ไม่ประพฤตปฏิบัติในทางที่เสื่อมเสียชื่อเสียง ๕. เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและหมู่คณะ พร้อมกันให้ความ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน ๖. เก็บรักษาข้อมูล เอกสารส่วนราชการ ความลับทางราชการ ไม่นำมาไปเผยแพร่หรือ วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่และภาพลักษณ์โดยรวมของหน่วยงาน ๗. รับฟัง และยอมรับความคิดเห็น คำแนะนำ ของเพื่อนร่วมงาน และคำสั่งผู้บังคับบัญชา โดย ขอบด้วยกฎหมาย ๘. พัฒนาตนเอง ส่งเสริมเพื่อนร่วมงาน และปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมาก ขึ้น ๙. ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงตรงให้บริการประชาชนด้วยความ เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม ใช้ถ้อยคำสุภาพ เรียบร้อย ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ตนในการแสวงหาผลประโยชน์ จากบุคคลภายนอก ๑๐. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย <p>จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>  <p>(นายณัฐวุฒิ ชาญบุญคง) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง</p> </div> <div data-bbox="957 1142 1404 1478"> </div> <div data-bbox="957 1523 1404 1859"> </div>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....



ลงชื่อ.....

(นางสาวสุชานา ตีอราแม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน