

แบบรายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารส่วนทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบึง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (หัววงเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖		
นโยบายการสรรหาและการคัดเลือก	การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งสายงาน ปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล		
นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้งต่อปี ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ผลดังนี้		
		ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)
		ระดับดีเด่น	๒	-
		ระดับดีมาก	๑๐	๙
		ระดับดี	-	๒
		ปรับปรุง	-	-
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ในบุคลากรทราบ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมีนางสาวพาริดา หมานจิตร นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<p>- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น งบประมาณที่ใช้จ่ายไปแล้ว ๕๐,๑๑๒ บาท</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดทำฐานข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย ดังนี้ นายวุฒิพล แดงเงิน จ่ายเดือนละ ๘,๓๕๒ บาท</p>
	<p>- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สิทธิเบิกจ่ายตรง กรณีสำรองจ่าย อบต.จะดำเนินการเบิกให้จริงตามใบเสร็จ</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล</p>
	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน งบประมาณ ๒๓,๗๐๐ บาท</p>	<p>- อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานอบต.ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นางชาลีอมา สาและ ตำแหน่ง ปลัด อบต. ตะบึง จำนวนเดือนละ ๓,๙๕๐ บาท</p>
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง งบประมาณ ๔๗,๒๓๐ บาท</p>	<p>- อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p>

	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่ายงบประมาณ ๑๒๖,๐๐๐ บาท</p> <p>- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานในแต่ละกอง งบประมาณ ๓๖๔,๙๐๐ บาท</p>	<p>-อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานอบต.ในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางชาลีอามา สาและ ตำแหน่ง ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. นางสาวสุชานา ดีอรามา ตำแหน่ง หน.สำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นายยากาเรีย ตีเยาะ ตำแหน่ง ผอ. กองการศึกษาฯ จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท <p>- อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงานของแต่ละกอง ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p>
--	--	---

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมและวินัยของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง</p>	<p>- แจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งว่าง อีกหน้าที่หนึ่ง</p>

	<p>ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>งบประมาณ ๒๖,๖๕๐ บาท</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน <p>วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ <p>งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล เป็นระยะที่กำหนด เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน <p>งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงาน อยู่เป็นระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกับผู้บริหารจำนวน ๑ ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมประจำเดือนของพนักงานเป็นประจำทุกเดือนเพื่อเป็นการพบปะ พูดคุย เพื่อให้ข้อเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น พร้อมทั้งรับฟังปัญหาอุปสรรคในการทำงานระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน - จัดประชุมในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วนเพื่อประชุมปรึกษาหารือเป็นระยะๆ

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(ช่วงเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

การวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘ หลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประเมินผลการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง ของหน่วยงานย่อย และหน่วยงานหลัก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

๒. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๓. โครงการอบรม เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”

๔. โครงการสัมมนา “การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมืองตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย”

๕. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน”

๖. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลาย หนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

๗. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ หน่วยงานภาครัฐ ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมศึกษาประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา”

๘. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” เป็นต้น