

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

แบบ ผค.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	ค่าใช้จ่ายในการเย็บปกเข้าเล่ม เข้าปกหนังสือ และอื่น ๆ	บริหารงานคลัง	5,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	
2.	พ.ค. 59 - ก.ย. 60	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ต่างๆ ค่าธรรมเนียมในการเข้า รับการฝึกอบรม	บริหารงานคลัง	60,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	
3.	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา บริการ ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ ชวยงานเอกสาร คนงานทั่วไป หรือค่าจ้างแรงงานอื่น ๆ	บริหารงานคลัง	105,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	
4.	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของพนักงานส่วน ตำบล และผู้จ้าง	บริหารงานคลัง	80,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	
5.	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม วัสดุและอื่น ๆ	บริหารงานคลัง	30,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	